

## Vedtægter for Folkekirkens Tværkulturelle Samarbejde i Svendborg – dec. 2020

### 1. Navn

*Folkekirkens Tværkulturelle Samarbejde i Svendborg (FTS)*

### 2. Forankring og hjemsted

*FTS er forankret i Den danske Folkekirke*

*Initiativtager til FTS er Svendborg Provsti*

*FTS hjemsted er Kirkens Korshærs lokaler, Dronningholmsvej 61, 5700 Svendborg*

*FTS økonomi administreres som en del af PUK-kassen i Svendborg Provsti*

*Styregruppen (§5) har ansvaret for og dispositionsret over midler bevilliget til FTS.*

### 3. Formål

*FTS vil være kirkens udstrakte hånd til etniske minoriteter i Svendborg Provsti. Vi ønsker ad den vej at fremme folkelig og kirkelig integration på tværs af nationalitet og tro.*

### 4. Formålets realisering

*Gennem kirkeligt socialt arbejde og gennem medinddragelse vil FTS hjælpe den enkelte til at tage ansvar for sit eget liv og indtage en meningsfuld plads i samfundet. Vi vil gennem FTS gøre den kristne gudsforståelse kendt, og ønsker gennem dialogorienteret arbejde at være kulturtolke.*

*Vi ønsker både at skabe "neutrale rum", hvor alle uanset baggrund, nationalitet og tro inviteres ind og kan være med til at sætte dagsordenen, og "kirkelige rum", hvor forkyndelsen af Kristus står centralt.*

### 5. Styregruppen

*FTS ledes af en styregruppe.*

*Styregruppen består af:*

- To præster, ansat i Svendborg Provsti, som udpeges af provstiudvalget efter indstilling fra præstekollegiet. Det valgte præstemedlem af provstiudvalget kan ikke vælges.*
- To læge menighedsrådsmedlemmer valgt på budgetsamrådet. Medlemmerne af provstiudvalget kan ikke vælges til styregruppen. De vælges for en 2årig periode.*

*Styregruppen har ansvar for FTS økonomi og ansættelsesforhold og skal føre tilsyn med at formålet (§ 3&4) efterleves.*

*FTS-præsten og den tværkulturelle koordinator orienterer styregruppen og PU om driften en gang i kvartalet.*

*FTS-præsten og den tværkulturelle koordinator forestår på styregruppens vegne den daglige drift. Det skal ske i koordineret tæt samarbejde.*

*FTS-præsten og den tværkulturelle koordinator orienterer styregruppen om driften en gang i kvartalet.*

*Styregruppen er i praksis ansættende myndighed for ikke-gejstlige ansættelser.*

*Styregruppen indstiller ansættelser og afskedigelser til Svendborg Provsti, som fungerer som den formelle ansættelse- og afskedigelsesmyndighed.*

*FTS-præsten og den tværkulturelle koordinator deltager normalt i styregruppens møder uden stemmeret.*

*Styregruppen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer. Formanden skal være medlem af Folkekirken.*

*Styregruppen fastsætter selv sin dagsorden og forretningsorden.*

#### *6. Økonomi*

*FTS udgifterne afholdes af Svendborg Provstis PUK-kasse, jf. økonomilovens §17g, stk. 4.*

*FTS kan modtage støtte fra fonde og puljer, hvis retningslinjer er forenelige med FTS formål (§ 4)*

*Regnskabet føres af provstikontoret og revideres ikke særskilt men som et biregnskab i regnskabet for Svendborg Provsti. Biregnskabet forelægges styregruppen inden endelig godkendelse.*

*FTS-præsten ansættes af Fyns Stift og aflønnes overvejende af ansættelsesmyndigheden.*

#### *7. Afvikling*

*Ønsker styregruppen at afvikle FTS, kan det ske efter indstilling til provstiudvalget. Et eventuelt overskud tilfalder PUK-kassen.*

## Vedtægter for Folkekirkens Tværkulturelle Samarbejde i Svendborg – ændringsforslag dec. 2020

### 1. Navn

*Folkekirkens Tværkulturelle Samarbejde i Svendborg (FTS)*

### 2. Forankring og hjemsted

*FTS er forankret i Den danske Folkekirke*

*Initiativtager til FTS er Svendborg Provsti*

*FTS hjemsted er Kirkens Korshærs lokaler, Dronningholmsvej 61, 5700 Svendborg*

*FTS økonomi administreres som en del af PUK-kassen i Svendborg Provsti*

*Styregruppen (§5) har ansvaret for og dispositionsret over midler bevilliget til FTS.*

### 3. Formål

*FTS vil være kirkens udstrakte hånd til etniske minoriteter i Svendborg Provsti. Vi ønsker ad den vej at fremme folkelig og kirkelig integration på tværs af nationalitet og tro.*

### 4. Formålets realisering

*Gennem kirkeligt socialt arbejde og gennem medinddragelse vil FTS hjælpe den enkelte til at tage ansvar for sit eget liv og indtage en meningsfuld plads i samfundet. Vi vil gennem FTS gøre den kristne gudsforståelse kendt, og ønsker gennem dialogorienteret arbejde at være kulturtolke.*

*Vi ønsker både at skabe "neutrale rum", hvor alle uanset baggrund, nationalitet og tro inviteres ind og kan være med til at sætte dagsordenen, og "kirkelige rum", hvor forkyndelsen af Kristus står centralt.*

### 5. Styregruppen

*FTS ledes af en styregruppe.*

*Styregruppen består af:*

*- To præster, ansat i Svendborg Provsti, som udpeges af provstiudvalget efter indstilling fra præstekollegiet. Det valgte præstemedlem af provstiudvalget kan ikke vælges.*

*- To læge menighedsrådsmedlemmer valgt på budgetsamrådet. Medlemmerne af provstiudvalget kan ikke vælges til styregruppen. De læge medlemmer vælges for en 2-årig periode.*

*Styregruppen har ansvar for FTS økonomi og ansættelsesforhold og skal føre tilsyn med at formålet (§ 3&4) efterleves.*

*FTS-præsten og den tværkulturelle koordinator forestår på styregruppens vegne den daglige drift. Det skal ske i koordineret tæt samarbejde.*

*FTS-præsten og den tværkulturelle koordinator orienterer styregruppen om driften en gang i kvartalet.*

*Styregruppen er i praksis ansættende myndighed for ikke-gejstlige ansættelser.*

*Styregruppen indstiller ansættelser og afskedigelser til Svendborg Provsti, som fungerer som den formelle ansættelse- og afskedigelsesmyndighed.*

*FTS-præsten og den tværkulturelle koordinator deltager normalt i styregruppens møder uden stemmeret.*

*Styregruppen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer. Formanden skal være medlem af Folkekirken.*

*Styregruppen fastsætter selv sin dagsorden og forretningsorden*

#### *6. Økonomi*

*FTS udgifterne afholdes af Svendborg Provstis PUK-kasse, jf. økonomilovens §17g, stk. 4.*

*FTS kan modtage støtte fra fonde og puljer, hvis retningslinjer er forenelige med FTS formål (§ 4)*

*Regnskabet føres af provstikontoret og revideres ikke særskilt men som et biregnskab i regnskabet for Svendborg Provsti. Biregnskabet forelægges styregruppen inden endelig godkendelse.*

*FTS-præsten ansættes af Fyens Stift og aflønnes overvejende af ansættelsesmyndigheden.*

#### *7. Afvikling*

*Ønsker styregruppen at afvikle FTS, kan det ske efter indstilling til provstiudvalget. Et eventuelt overskud tilfalder PUK-kassen.*